**AKYAKA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GENÇ)** |
| **1** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi** | **1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına)**  **2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek)**  **3-Vesikalık fotoğraf (3 adet)**  **4-Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığını gösterir imzalı, mühürlü yazı (vergi borcu 1.000 TL’den aşağı olacaktır.)**  **5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu**  **6- Yivsiz Av Tüfeği kullanmasında; akli, ruhi ve bedeni bakımından sakınca olmadığını belirtir sağlık raporu** | **3 (Üç) Gün** |
| **2** | **Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi** | **1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına)**  **2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek)**  **3- Vesikalık fotoğraf (3 adet)**  **4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi** | **3 (Üç) Gün** |
| **3** | **Yivsiz Tüfek Devri** | **Devir Alandan;**  **1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına)**  **2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek)**  **3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler)**  **Devir Edenden;**  **1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına)**  **2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek)**  **3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi**  **4- Devredilecek Yivsiz Tüfek** | **3 (Üç) Gün**    **(Dışardan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün)** |
| **4** | **Yivsiz Tüfek Kaydı** | **1- Nüfus Cüzdanı**  **2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi**  **3- Fatura**  **4- Yivsiz Tüfek** | **20 (Yirmi) Dakika** |
| **5** | **Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi** | **1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına)**  **2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek)**  **3- Fatura**  **4- Ses ve Gaz Fişeği atabilen silah** | **20 (Yirmi) Dakika** |
| **6** | **“Mermi Satınalma Belgesi” Verilmesi** | **1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi**  **2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)** | **7 (Yedi) Gün** |
| **7** | **“Silah Nakil Belgesi” Verilmesi** | **1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi**  **2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)** | **7 (Yedi) Gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **Akyaka İlçe Emniyet Amirliği** | **İkinci Müracaat Yeri** | **Akyaka Kaymakamlığı** |
| **İsim** | **Kemal BİLGİÇ** | **İsim** | **Nur Sevinç ÖZBEK** |
| **Ünvanı** | **İlçe Emniyet Amir V.** | **Ünvanı** | **Kaymakam** |
| **Adres** | **Tepe Mah. Esenyayla Sok. Hükümet Konağı Akyaka/Kars** | **Adres** | **Tepe Mah. Esenyayla Sok. Hükümet Konağı Akyaka/Kars** |
| **Telefon** | **0474 261 27 02** | **Telefon** | **0474 261 23 00** |
| **Faks** | **0474 261 22 95** | **Faks** | **0474 261 20 09** |
| **e-posta** | **Akyaka.emniyet@windowslive.com** | **e-posta** |  |

**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GENÇ)** |
| **1** | **Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar** | **1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs.**  **2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi** | **10 Gün** |
| **2** | **Tahkikat Evrakları** | **1- Kimlik Belgesi**  **2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler**  **3- Tutanaklar**  **4- Delil, Belge vb. Araştırması**  **5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar** | **10 Gün** |
| **3** | **Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar** | **1-Gelen evrakın aslı**  **2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi**  **3-Diğer Belgeler** | **10 Gün** |
| **4** | **İdari Yaptırım Evrakları** | **1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı**  **2-Olay Tutanağı**  **3-Dr. Raporu** | **15 Gün** |
| **5** | **Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı** | **1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs.**  **2- Kimlik Belgesi(Aslı)** | **30 Dakika** |
| **6** | **İşletici veya Çalışan Kimlik Bildirme Belgesi** | **1-EK-1 veya EK-2 Formu**  **2-Kimlik Belgesi(Aslı)** | **10 Dakika** |
| **7** | **Nişan, Düğün, Kına Töreni İçin Dilekçe Verilmesi** | **1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe**  **2-Dilekçenin Onaylatılıp Havale ettirilmesi**  **3-Tebliğ Tebellüğ Tutanağı** | **5 Dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **Akyaka İlçe Emniyet Amirliği** | **İkinci Müracaat Yeri** | **Akyaka Kaymakamlığı** |
| **İsim** | **Kemal BİLGİÇ** | **İsim** | **Nur Sevinç ÖZBEK** |
| **Ünvanı** | **İlçe Emniyet Amir V.** | **Ünvanı** | **Kaymakam** |
| **Adres** | **Tepe Mah. Esenyayla Sok. Hükümet Konağı Akyaka/Kars** | **Adres** | **Tepe Mah. Esenyayla Sok. Hükümet Konağı Akyaka/Kars** |
| **Telefon** | **0474 261 27 02** | **Telefon** | **0474 261 23 00** |
| **Faks** | **0474 261 22 95** | **Faks** | **0474 261 20 09** |
| **e-posta** | **Akyaka.emniyet@windowslive.com** | **e-posta** |  |