**AKYAKA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Nakil Atamaları | 1 -Müracaat Dilekçesi  2- Muvafakat Belgesi | 30 Dakika |
| 2 | Cami Kadro Talebi | 1- Cami Açılış Beratı ve Cami Bilgi Formu  2- Caminin Tapu Fotokopisi  3- Teberrukat Eşya Sayım Cetveli | 15 Gün |
| 3 | Emeklilik İşlemleri | 1- Dilekçe  2- Üç Adet Fotoğraf  3- İki adet Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | 30 Dakika |
| 5 | Kur’an Kursu Kayıtları | Yaz Kur’an Kursları  1- Öğrenci veli dilekçesi | 10 Dakika |
| Kur’an Kursları  1- Nüfus Cüzdan Sureti  2- 2 adet fotoğraf  3-Öğrenci veli dilekçesi | 20 dakika |
| 6 | Hac Kayıtları | 1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi  2- Banka Dekontu  3- Dilekçe | 60 Dakika |
| 7 | Umre Kayıtları | 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  2- Banka Dekontu  3- İki adet Fotoğraf  4- Dilekçe  5- Pasaport (6 ay süreli) | 60 Dakika |
| 8 | Fetvalar | 1- Sözlü Sorulara Cevap  2- Yazılı Sorulara Cevap | 10 Dakika |
| 9 | Kıble Tayini Hizmeti | 1- Dilekçe | 10 Dakika (Mahalline Gidildikten Sonra) |
| 10 | Kur’an Kursu Hizmete Açılması İşlemleri | 1- Matbu Dilekçe  2- Kur’an Kursu Bina Tanıtım Formu  3- Milli Eğitim Müdürlüğünden Uygunluk Raporu  4- Sağlık Grup Başkanlığından Rapor  5- Yeterli Sayı Öğrenci  6- Diyanet İşleri Başkanlığına Verilecek Uygunluk Onayı | 30 Gün |
| 11 | Camilerin İbadete Açılması | 1- Dilekçe  2- Cami Bilgi Formu  3- Cami Beraatı | 60 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat İkinci Müracaat**

**Yeri: Yeri:**

**İsim: Burhan AL İsim: Nur Sevinç ÖZBEK**

**Unvan: İlçe Müftüsü Unvan: Kaymakam**

**Adres: Adres:**

**Akyaka İlçe Müftülüğü Akyaka Kaymakamlığı**

**Tel :0474 261 2313 tel: 0474 261 2300**